

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №16
«Дюймовочка»

И.В. Болгова _____

Приказ № 48/1 от 25.07.2023г.

Принят на Педагогическом совете

Протокол №4 от 25.07.2023г.

План-график мероприятий по внедрению в работу ФОП ДО в
МБДОУ д/с № 16 «Дюймовочка»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Июль, август	Заведующий, рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Июль	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Разработать и утвердить положение о рабочей группе по подготовке введения ФОП ДО	Июль	Заведующий, рабочая группа	Протокол заседания рабочей группы
Провести мониторинг ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Отчет
Составить план по реализации направлений ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Приказ об утверждении плана по реализации ФОП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Июнь	Заведующий	Банк данных нормативно-правовых документов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной

			организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Июль-сентябрь	Заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Сентябрь–октябрь	Заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Июль–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации	Июль–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Июль, август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Август, сентябрь	Члены рабочей группы	Протоколы
Разместить актуальную информацию о применении ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Рабочая группа	Информационный стенд